



ООО «Академия трудоустройства»
Юр. адрес: 426006, УР, Ижевск, проезд им. Дерябина, д.3,
помещение 51
Факт. адрес: 426006, УР, Ижевск, проезд им. Дерябина, д.3,
помещение 51
ИНН/КПП 1841067407/183201001, ОГРН №11611832081498
www.trud-academy.ru Почта: info@trud-academy.ru

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Ижевск, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462.
- 1.2. Положение устанавливает порядок проведения самообследования в Обществе с ограниченной ответственностью «Академия трудоустройства» (далее – ООО «Академия трудоустройства») с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ООО «Академия трудоустройства».
- 1.3. Самообследование ООО «Академия трудоустройства» проводится ежегодно.
- 1.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом Генерального директора.
- 1.5. Результаты самообследования ООО «Академия трудоустройства» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО «Академия трудоустройства».
- 1.6. Отчет подписывается Генеральным директором ООО «Академия трудоустройства» и заверяется его печатью.
- 1.7. Отчет размещается на официальном сайте ООО «Академия трудоустройства» в сети «Интернет»

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Генеральный директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.
- 2.2. Председателем Комиссии является Генеральный директор.
- 2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- Преподаватели ООО «Академия трудоустройства»;
 - Методист;
 - Бухгалтер;
 - При необходимости - представители иных органов и организаций.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы ООО «Академия трудоустройства», подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- Председателем Комиссии дается развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (-ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ООО «Академия трудоустройства» в ходе самообследования;
- Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ООО «Академия трудоустройства» в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО «Академия трудоустройства», подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления ООО «Академия трудоустройства»;
- содержания и качества подготовки обучаемых;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- медицинского обеспечения обучаемых в ООО «Академия трудоустройства»;
- организации питания.

2.6.2. Анализ показателей деятельности ООО «Академия трудоустройства», подлежащего самообследованию.

3. Организация и проведение самообследования в ООО «Академия трудоустройства»

3.1. Организация самообследования в ООО «Академия трудоустройства» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика ООО «Академия трудоустройства»:

– полное наименование ООО «Академия трудоустройства», адрес, дата регистрации в качестве юридического лица, сведения об Учредителях, режим работы ООО «Академия трудоустройства»;

– комплектование групп: количество групп, количество обучаемых в группах;

– порядок приёма и отчисления обучаемых, комплектования групп.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

– лицензия на право ведения образовательной деятельности;

– свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

– Устав организации;

– локальные акты ООО «Академия трудоустройства» (соответствие перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

– наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

3.3.3. Представляется информация о документации ООО «Академия трудоустройства»

– договоры ООО «Академия трудоустройства» на оказание платных образовательных услуг;

– личные карточки обучаемых, приказы о зачислениях и об отчислениях обучаемых;

– образовательные программы;

– расписание занятий учебных групп, режим работы;

– отчёты по итогам деятельности ООО «Академия трудоустройства» за прошедшие годы;

– журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

– документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4. Представляется информация о документации ООО «Академия трудоустройства», касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

3.4. При проведении оценки системы управления ООО «Академия трудоустройства» даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

3.4.1. Характеристика сложившейся в ООО «Академия трудоустройства» системы управления:

- планирование и анализ учебно-методической работы;
- анализ выполнения образовательных программ Учреждения, рекомендации и их реализация;
- полнота и качество приказов Генерального директора по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

3.4.2. Оценка результативности и эффективности действующей в ООО «Академия трудоустройства» системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны Генерального директора и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об оказании платных образовательных услуг) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в ООО «Академия трудоустройства»;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении ООО «Академия трудоустройства»;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучаемых:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- программа развития ООО «Академия трудоустройства»;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации образовательных программ;
- направленность реализуемых образовательных программ: анализ эффективности реализации программ;

3.5.2. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ООО «Академия трудоустройства», в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий обучаемых, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.3. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся квалификационным требованиям;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня подготовленности обучающихся.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; своевременность прохождения повышения квалификации;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность ООО «Академия трудоустройства» кадрами;

– потребность в педагогических кадрах.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ООО «Академия трудоустройства» (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ООО «Академия трудоустройства», в том числе в образовательных программах;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются Генеральным директором;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и технической литературой;
- обеспечена ли ООО «Академия трудоустройства» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебные пособия и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта ООО «Академия трудоустройства» (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ООО «Академия трудоустройства» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- Состояние и использование материально-технической базы, в том числе: уровень комфортности образовательной среды;
- Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося; площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём;
- Сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- Меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- Мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;
- Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;
- Состояние территории ООО «Академия трудоустройства», в том числе: наличие и состояние придомовой территории при подъезде к ООО «Академия трудоустройства»; оборудование мест для курения, состояние мусоросборника.

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения ООО «Академия трудоустройства» анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание (наличие договора с медицинским учреждением о порядке медицинского обслуживания обучаемых и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками ООО «Академия трудоустройства» медицинских осмотров;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.).

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие временного пункта питания (комната приема пищи);
- создание условий соблюдения правил техники безопасности во временном пункте питания;
- выполнение предписаний надзорных органов.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ООО «Академия трудоустройства», не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ООО «Академия трудоустройства», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО «Академия трудоустройства», подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение Генеральному директору, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Руководитель учебно-методического отдела ООО «Академия трудоустройства», работники ООО «Академия трудоустройства», преподаватели несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является Генеральный директор.